

- Le tiret sur cadratin (« — », en AltGr. + 1) pour les dialogues, les énumérations ;
- Le « tiret sur demi-cadratin », dit aussi « demi-tiret » (« – », en AltGr. + \$) pour les incises en anglais ;
- Le « tiret quart-cadratin » en 8 pour les traits d’union ou les intervalles (1998 - 2000) ;
- Le signe mathématique « moins » en AltGr. + 8 ;
- Le tiret bas ou underscore utilisé en programmation ou dans les noms de fichiers en AltGr.+Espace.

L'espace insécable (**Maj.** + **barre espace**, représentée ici par °) est une espace typographique qui lie deux symboles ayant un lien sémantique fort. Sa présence entre les deux symboles qui l'encadrent interdit qu'ils puissent être séparés (à l'occasion d'une justification ou un saut de ligne par exemple). On l'utilise pour les nombres, avant les unités (1°000°kg), après « M^{me} », avant « : »...

Guillemets

- «citation» : guillemets de premier niveau en français, ils sont respectivement suivis et précédés d'espaces fines insécables (en 2 et 3) ;
- “citation” : guillemets de premier niveau en anglais et de second niveau en français (en Maj+AltGr.+2 et 3) ;
- ‘citation’ : guillemets de second niveau en anglais. À ne pas utiliser en français (en Maj+Alt Gr.+Y et X) ;
- "code" : pour la programmation (en 1). Ils ne sont recommandés ni en français, ni anglais ;
- 'code' : pour, et uniquement pour, la programmation (sous ?) ;
- „citation“ : pour la typographie allemande (en Maj+AltGr.+1 et 3), on peut noter qu'ils utilisent aussi »citation«.

Dieu a dit°: «°Que la lumière soit°!°». Chuck Norris a répondu°: «°On dit “s’il vous plaît”°».

Touches	Nom du caractère	Lettres et symboles
AltGr+è	accent grave	àëìñòùẀỳÀÈÌÑÒÙẂỲ
AltGr+é	accent aigu	áæćčėǵíĳĺımnńóprśúwýźÁÆĆČĘĞÍĴŁMNÓPŔŚÚWÝŻ
^ (sur la touche ‘!’)	accent circonflexe	âêğîňjōšûẁȳžÂÊĜÎŃJÔŠÛŰȲŽ ¹²³⁴⁵⁶⁷⁸⁹⁰⁺ ()=-
AltGr+n	tilde	ãẽĩñoũvyÃẼĨÑOŨVỸ ≈ ≤ ≥
AltGr+m	macron	āēģtōūyĂĖĒGİÖÜY
AltGr+w	brève	ăęgïöüÄĚGIOŮ
AltGr+Maj.+i	point en chef	ábcděfghijklmńópřstwxýzÁBCĐEFGHILMNŎPRSTWXÝZ
AltGr+i	tréma	äehïôtüẄxÿÄEHİÖÜẆXŸ "
AltGr+Maj.+'	crochet en chef	ąbċďđėƒǧɦıkn̈oꞤpᑭqɹʽťůvẇȷyzĄBĊDĖFǦHKMÓPTUÚVẄYZ
AltGr+q	rond en chef	åûẃÿÅ Ù °
AltGr+Maj.+é	double accent	őűŐŰ
AltGr+v	hatchek	áčďěǧħijł'ňorštůžĂČĎĚĞHIKLNŘŠTŮŽ ⁰¹²³⁴⁵⁶⁷⁸⁹⁺⁻⁼⁽⁾
AltGr+Maj.+,	cornu	σΟυϚ
AltGr+Maj.+q	point souscrit	БҢVDLZWбңvdлzwAU!ETSRNMauietsrnmÊYKHêykħ
AltGr+Maj.+ç	virgule souscrite	șțȘȚ
AltGr+ç	cédille	çdęǧhklnrstCDEGHKLNRŞȚ
AltGr+f	ogonek	aęįųAĘĮŲ
AltGr+l	barre inscrite	
AltGr+Maj.+e	symbole monétaire	

Bien que nous ayons pris l'habitude de nous en passer, les diacritiques (les accents, mais aussi la cédille) sont obligatoires en français, même sur les majuscules. Il facilitent la lecture et suppriment les ambiguïtés. N'hésitez pas à les utiliser avec le bépo, elles sont toutes accessibles avec la touche majuscule : É, Ç, Æ...

N'hésitez pas non plus à utiliser le point de suspension « ... » situé en AltGr+.



La disposition de clavier ergonomique

~~ Guide d'utilisation ~~

Conseils pour une frappe rapide et confortable :

- posez la carte du clavier devant vous ;
- posez vos doigts sur AUIE à gauche et TSRN à droite (utilisez les repères placés sur les touches E et T) ;
- utilisez les pouces pour atteindre les touches Espace et AltGr ;
- limitez les déplacements de vos mains, et revenez le plus souvent possible en position de repos ;
- si vous avez un doute, regardez la carte plutôt que vos doigts ;
- utilisez toujours le même doigt pour la même touche ;
- ne cherchez pas la vitesse mais la précision ;
- plus de détails sur les pages « ergonomie » et « apprentissage » du site.

